

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ З.М. Чомаева
« _____ » _____ 2021 г.
М.П. _____



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите курсовой работы по направлению подготовки

38.04.04. - Государственное и муниципальное управление

(квалификация - магистр)

Карачаевск 2021

Составитель: *к.и.н. Бадахова И.Т.*

Методические рекомендации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление».

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
Протокол №5 от 29.01.2021

Зав. кафедрой



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов управления.

Целью курсовой работы является расширение знаний обучающихся, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач.

Она базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале, экспериментальных и статистических данных.

В курсовой работе обучающийся должен показать: прочные теоретические знания по выбранной теме и проблемное изложение материала; умение изучать и обобщать литературные источники; анализировать проблему и умение решать вытекающие из данного анализа практические задачи; делать выводы и предложения.

2. Требования к выполнению курсовой работы

К основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы. Обучающийся должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса курсовой работы.

2. Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ. В настоящее время в современной литературе представлены различные взгляды на те или иные вопросы мотивации и мотивационных процессов. В курсовой работе необходимо изложить имеющиеся подходы по исследуемой проблеме и дать их критический разбор.

3. Наличие авторской позиции и ее аргументация. В курсовой работе обучающийся, на основе изучения материалов по теме работы, должен определить свою точку зрения по спорным вопросам и аргументировать ее. Не обязательно, чтобы позиция обучающегося отличалась от всех других, возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой обучающийся намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. Последовательность и доказательность изложения. Раскрытие темы курсовой работы должно быть научно аргументированным в соответствии с поставленной проблемой (цель - задачи работы).

5. Самостоятельность и творческое изложение материала. Широкое использование учебной литературы, статей из соответствующих журналов и других источников не должно заменять собственный стиль и собственный

поиск решения проблемы обучающимся.

6. Наличие предложений и рекомендаций. В ходе выполнения курсовой работы целесообразно обратить внимание на новые идеи, неординарные решения, высказанные другими авторами, и по возможности сформулировать самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой теме, проблеме.

7. Правильное оформление работы. Оформление должно соответствовать требованиям, предъявленным к курсовым работам: наличие титульного листа, содержания, введения, 2-х разделов с выводами в конце каждого из них, заключения, списка использованных источников и ссылок на них по тексту, правильного оформления рисунков и таблиц, приложений и т. д.

Невыполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее обучающемуся на доработку.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы.

Руководство курсовыми работами (проектами) должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим научно - методическим опытом.

В рамках отведенного для руководства курсовыми работами времени должны регулярно проводиться индивидуальные консультации руководителя с обучающимся.

Руководитель оказывает консультационную помощь обучающемуся на всех этапах подготовки курсовой работы. Ими совместно составляется план работы, разрабатывается структура, определяются сроки выполнения работы. Весь ход выполнения курсовой работы можно представить в виде следующей логической схемы:

- Обоснование актуальности выбранной темы;
- Постановка цели и конкретных задач курсовой работы;
- Определение объекта и предмета исследования;
- Выбор методов (методики) проведения исследования;
- Описание процесса исследования;
- Обоснование результатов исследования
- Формулирование выводов и предложений

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы. После проверки руководителем выполнения одного этапа работы обучающемуся (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

Работа перед сдачей руководителю подписывается обучающимся. Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к курсовым работам, она допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна включать: титульный лист, содержание, текст

основного содержания, приложения и список использованных источников и литературы. Титульный лист оформляется на специальных бланках.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект - это та совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации. Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Из предмета исследования вытекают его цель и задачи.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать обучающийся в работе. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования, подлежащих решению для раскрытия темы. Введение должно быть кратким по объему (2-4 страницы), но емким по содержанию.

Основная часть

В основной части раскрывается содержание курсовой работы, определяются целесообразные методы, средства и решения, разрабатывается оценочная система, предлагаются варианты решения проблемы или задачи и т.д.

Основная часть содержит, как правило, три главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее.

Первая глава (методологическая) носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению. Она должна раскрыть специфические особенности объекта, такие как особенности использования техники, технологии, производство и организация структуры и т. д.

Вторая глава носит обзорно-постановочный характер. Она посвящена анализу изучаемого предмета, выявленного его управленческих, экономических, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем.

В последней главе (разделе) предлагаются варианты решения остановленной проблемы или практические рекомендации по развитию и совершенствованию предмета исследования в контексте рассматриваемой темы, к которой пришел автор, проводя исследования. Выводы должны быть краткими, логическими, вытекать из материала главы.

При выполнении работы важно сохранить логическую взаимосвязь между главами и параграфами, а также последовательность раскрытия темы. В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы, к которым пришел автор, проводя исследования. Выводы должны быть краткими,

логическими, вытекать из материала главы.

Если работа носит прикладной характер, то 3 глава будет проектной, в которой на основе проведенного во второй главе анализа разрабатываются рекомендации, направленные на решения оставленной управленческой задачи.

Заключение

Заключение - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Оно является наиболее важным разделом работы и составляет 2-4 страницы.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень всех нормативных актов, учебников, монографии, статей и других материалов, использованных автором при выполнении курсовой работы. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Монографии, энциклопедии, словари, справочники, учебники, учебные пособия, отдельные статьи в научной периодической печати и средствах массовой информации, материалы государственных архивов;
3. Источники, взятые из Интернет;
4. Иностранные источники.

При оформлении списка литературы указывают фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них. Образец оформления списка использованных источников и литературы приведен в приложении А.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в **Приложение**. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Связь основного текста с приложением осуществляется посредством ссылки.

4. Оформление работы

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумага (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Б).

Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с

текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа -10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

Формулы, помещенные в тексте, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки.

Объем работы должен составлять в целом – 25-30 страниц печатного текста:

- Введение 2-3 страницы;
- Глава 1 -не менее 10 страниц;
- Глава 2 - не менее 10 страниц;
- Заключение - не менее 3 страниц.

Если курсовая работа носит научно-исследовательский характер, то основная часть разрабатывается на 2 главы без выделения проектной.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

5. Защита и оценка курсовых работ

Защита курсовой работы является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится на заседании специальной комиссией, утверждаемой деканом факультета, состоящей из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии обучающихся.

Защита состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите.

Критерии оценки работы:

1. Знание содержания курсовой работы.
2. Уровень раскрытия темы.
3. Знание и использование основных литературных источников.
4. Соответствие оформления работы требованиям ГОСТов.
5. Качество доклада на защите.
6. Правильность и полнота ответов на вопросы.

Оценку "отлично" получают работы, в которых содержатся элементы творчества, представлен глубокий системный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы и других информационных источников по данной теме, сделаны самостоятельные выводы. Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТов. На защите обучающийся показал полное знание материала курсовой работы и дал аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценка "хорошо" ставится тогда, когда работа выполнена на хорошем теоретическом уровне, достаточно полно освещаются вопросы темы, проявлены элементы творчества. Анализ литературных источников выполнен, однако, выводы носят поверхностный характер и не отражают личных мнений автора. Имеются некоторые нарушения ГОСТов в оформлении курсовой работы. На защите обучающийся показал знание материала работы, но при ответах на вопросы аргументация была недостаточной.

Оценку "удовлетворительно" заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного и самостоятельного изложения источников. В оформлении имеется ряд нарушений требований ГОСТов. Имеют место отдельные стилистические и грамматические ошибки. Выводы по разделам и параграфам носят описательный характер и не отражают результатов проведенного анализа. На ряд дополнительных вопросов обучающийся не дал правильных ответов.

Оценку "неудовлетворительно" обучающийся получает в случае, когда работа не отвечает предъявленным требованиям, имеются серьезные отклонения в оформлении от требований ГОСТов. На защите обучающийся не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям работы, не может ответить на дополнительные вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М : Юрид. лит., 1993. – 64 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : [принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 авг. 2002 г. – М.:Проспект, 2002. – 160 с.
3. Об акционерных обществах [Текст] : федер. Закон : [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. №208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст. 1.
4. Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации [Текст] : указ Президента от 22 июля 1994 г. №1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №13. – Ст.1478.
5. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии [Текст] : постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №4. – Ст.336.

Учебники, учебные пособия, монографии

6. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.
7. Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления [Текст] : сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина]. – Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012. – 122 с.
8. Анализ региональной антикризисной политики [Текст] / И.В. Стародубровская [и др.].— М. : Дело, 2010.— 338 с.
9. Волохов, А.В. Нравственное закаливание детей с отклоняющимся поведением [Текст] : учеб. пособие / А.В. Волохов, С.Т. Гаврилов. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2000. – 88 с.

10. Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней [Текст] : сб. док. : учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, Л.С. Леонова. – М. : Изд-во МГУ, 1996. – 528 с.

11. Гумилев, Л.Н. От Руси до России: Очерки этнической истории [Текст] / Л.Н. Гумилев. – СПб. : Юна, 1992. – 272 с.

12. Катрич, С.В. Юридическое пятикнижие российского бизнеса. Правовые основы предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / С.В. Катрич. – М. : Дело, 2001. – 528 с.

13. Право [Текст] : учеб. для вузов / А.И. Косарев, М.В. Малинкович, С.Д. Покревская; под ред. Н.А. Тепловой, М.В. Малинкович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Закон и право, ЮНИТИ, 1999. – 479 с.

14. Региональная экономика и управление [Текст] : учебное пособие / Е.Г. Коваленко [и др.]. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2008. – 288 с.

Сборники статей, докладов, тезисов

15. Рисин И. Е. Основные цели и сферы реализации кластерных инициатив [Текст] / И. Е. Рисин // Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина]. – Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012. – С. 100 – 102.

Статьи в периодических изданиях, сборниках

16. Бородовицина, Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области [Текст] / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

17. Есина Ю. Л. Инфраструктура государственной поддержки алого бизнеса как фактор перехода к инновационной экономике региона [Текст] / Ю. Л. Есина // Вестник Воронежского гос. ун-та. Серия: Экономика и управление. – 2011. - №1. – С. 35 – 47.

Энциклопедии, словари, справочные издания

18. 90 лет Карачаево-Черкесии: стат. сборник [Текст] – Черкесск: Карачаево-Черкесскстат, 2012. – 438 с.

19. Аберкромби, Н. Социологический словарь [Текст] / Н. Аберкромби, С. Хилл, Б. Тернер. – Казань: Изд-во Казанского ун-та, 1997. – 420 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

20. Анучин А. А. Экономико-статистический анализ региональной конкурентоспособности (на примере областей Центрально-Черноземного экономического района) [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А.А. Анучин ; Воронеж. гос. ун-т; науч. рук. О. Н. Беленов . – Воронеж, 2007 . – 24 с.

21. Васильченко Д. Г. Управление муниципальной собственностью и направления его совершенствования [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д.Г. Васильченко; Воронеж. ин-т экономики и социал. упр. ; науч. рук. И. Е. Рисин. – Воронеж, 2011 . – 22 с.

22. Ильяшенко, А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 1999. - 205 с.

Архивные источники

23. Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307. [О первых заседаниях Воронежского краеведческого общества. 1924 г.] // ГАВО. Ф. 904. Оп. 1. Д. 3. Л. 16.

Электронные ресурсы

24. Нагорная, М. А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А. М. Нагорная. – Режим доступа: www.unn.ru.

25. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26. Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

27. Трещевский, Ю.И. Содержание стратегического планирования регионального развития [Электронный ресурс] / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский. – Режим доступа: <http://www.lerc.ru/books/?part=bulletin&art=3&page=11>.

Оформление титульного листа курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления
и политологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «_____»

на тему: «_____»

Выполнил:

Ф.И.О. обучающегося _____

курс _____, группа _____

направленность (профиль) _____

форма обучения _____

_____ (подпись)

Руководитель работы: _____
(ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты: _____

Члены комиссии:

_____ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Карачаевск, 20__